



**PEDIDO ELETRÔNICO
MANUAL DA SOFTWARE HOUSE**

Versão 2.1 – 2018.

Diretrizes para a Homologação de Troca de Arquivos entre Pharma Link e PDV*

1. TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS.....	3
1.1. FTP	3
1.2.1. Arquivo de Pedido.....	3
1.2.2. Arquivo de Retorno	3
1.3. PERIODICIDADE.....	3
1.4. AMBIENTE.....	4
2. DEFINIÇÕES DOS ARQUIVOS	5
3. REQUISITOS PARA IMPLANTAÇÃO.....	5
3.1. “ÁREA DE FTP”	5
A PHARMALINK DEVERÁ FORNECER UM DIRETÓRIO FTP PARA TROCA DE ARQUIVOS SOB A SEGUINTE	
ESTRUTURA:.....	5
CADA UMA DAS PASTAS SERÁ UTILIZADA PARA TROCA DE DIFERENTES TIPOS DE ARQUIVOS, CONFORME	
ABAIXO:.....	5
3.1.1. Envio.....	5
3.1.2. Retorno	5
3.2. POLÍTICA DE ACESSOS	5
3.3. PROCESSO DE ENVIO E BUSCA DOS ARQUIVOS NA ÁREA.....	6
3.4. DADOS CADASTRAIS DOS PDV’S	6
4. NOME DOS ARQUIVOS	7
4.1. ARQUIVO DE ENVIO (.TXT)	7
4.1.1. Nome do Arquivo.....	7
4.2. ARQUIVO DE RETORNO (.RET)	7
4.2.1. Nome do Arquivo.....	7
5. LAYOUT DOS ARQUIVOS.....	8
5.1. ARQUIVO DE PEDIDO	8
6. PROCESSO	Erro! Indicador não definido.
6.1. OBSERVAÇÕES	13
7. CONTATOS.....	13

1. TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

1.1. FTP

A troca dos arquivos eletrônicos será efetuada através do FTP do PDV para o FTP da Pharmalink.

Cada PDV que utilizar este modelo a Pharmalink deverá fornecer um endereço IP, usuário e senha para conexão. A troca de dados, relativos a todos os PDV's, deverá ser feita via um único FTP. A estrutura definida para o diretório é apresentada no capítulo 3 - "Requisitos para Implantação".

1.2. Arquivo de Pedido

O PDV deverá gerar o arquivo de acordo com Layout e enviar os arquivos de pedido na pasta *ENVIO* do endereço especificado.

Os arquivos de Envio somente poderão ser disponibilizados no endereço de rede especificado após serem totalmente gerados, sempre utilizando a extensão *.TXT*.

1.2. Arquivo de Retorno

A Pharmalink deverá disponibilizar os arquivos de retorno na pasta *RETORNO* do endereço especificado.

Os arquivos de retorno somente poderão ser disponibilizados no endereço de rede especificado após serem totalmente gerados, sempre utilizando a extensão *.RET*.

1.3. Periodicidade

A Pharmalink deverá ,em intervalos de 2 minutos , acessar a pasta de envio no endereço FTP especificado, para verificar a existência de novos arquivos de pedido. Logo em seguida enviar ao Operador Logístico .

O Operador Logístico deverá, em intervalos máximos de 5 minutos, acessar a pasta de envio, no endereço FTP especificado, para verificar a existência de novos arquivos de pedido. Logo em seguida deverá disponibilizar na pasta de retorno, no mesmo FTP, os arquivos de falta (*.RET*) devidamente gerados.

Os arquivos de retorno deverão ser processados no mesmo dia respeitando o horário limite de rota / roteiro do Operador Logístico.

1.4. Ambiente

A troca eletrônica de arquivos, inicialmente, será realizada em ambiente de testes com cópias dos pedidos reais. O processo somente entrará em ambiente de produção (faturamento real) após a realização de todos os testes.

Os arquivos validados (arquivos finais de teste) que possibilitaram a homologação do processo junto à Pharma Link deverão ser enviados por e-mail, conforme contatos apresentados neste documento, visando formalizar a finalização da homologação de troca de arquivos.

2. DEFINIÇÕES DOS ARQUIVOS

Os arquivos de pedido e retorno deverão estar no formato texto (ANSI).

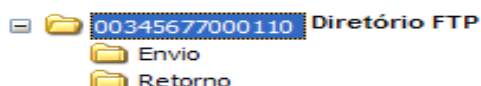
Os arquivos de pedido e retorno deverão possuir um cabeçalho (Header) e um rodapé (Trailer) indicando início e término do arquivo, respectivamente.

Todos os espaços em branco devem ser preenchidos com o “número zero”. Essa regra é válida para todos os arquivos (pedido e retorno).

3. REQUISITOS PARA IMPLANTAÇÃO

3.1. “Área de FTP”


A Pharmalink deverá fornecer um diretório FTP para troca de arquivos sob a seguinte estrutura:



Cada uma das pastas será utilizada para troca de diferentes tipos de arquivos, conforme abaixo:


3.1.1. Envio

Todos os arquivos de pedidos serão gravados nesta pasta conforme nome especificado no item 4.1.1

 Envio **PHL##_AAAAMDDHHMMSS.TXT**

3.1.2. Retorno

Todos os arquivos de retorno e de nota fiscal deverão ser gravados nesta pasta seguindo especificação de nome conforme especificado nos itens 4.2.1.

 Retorno **PHL##_AAAAMDDHHMMSS.RET**

3.2. Política de Acessos

O PDV deverá ter acesso para leitura / gravação (Read / Write) nas pastas ENVIO e RETORNO.

3.3. Processo de Envio e Busca dos Arquivos na Área

Quando a PDV envia um arquivo de pedido (.TXT) para a pasta ENVIO, o Phamalink passa a ser responsável por seu recorte e processamento. Cabe, portanto, a Pharmalink verificar frequentemente a existência de arquivos de envio de pedidos, conforme item 1.3 acima.

Quando o Operador Logístico envia um arquivo de retorno (.RET) para a pasta RETORNO, a Pharma Link fica responsável por verificar a existência do arquivo, bem como por recortá-lo e processá-lo de acordo com as mesmas diretrizes de tempo apresentadas neste documento e disponibilizar para o PDV.

3.4. Dados Cadastrais dos PDV's

O PDV deverá informar a Pharmalink o CNPJ para cadastramento na área de FTP para o processamento e o faturamento de pedidos do projeto, de acordo com as coordenadas apresentadas neste documento.

Para obter endereço de FTP , usuário e senha entrem em contato com a Pharma Link (vide Capítulo 7 - Contato).

4. NOME DOS ARQUIVOS

4.1. Arquivo de Envio (.TXT)

4.1.1. Nome do Arquivo

PHL##_AAAAMMDDHHMMSS.txt	
Descrição	Conteúdo
PHL	Identificador de Arquivo Pharma Link
##	Código do Projeto Pharma Link
AAAA	Ano
MM	Mês
DD	Dia
HH	Hora
MM	Minuto
SS	Segundo
.txt	Extensão do Arquivo

4.2. Arquivo de Retorno (.RET)

4.2.1. Nome do Arquivo

PHL##_AAAAMMDDHHMMSS.ret	
Descrição	Conteúdo
PHL	Identificador de Arquivo Pharma Link
##	Código do Projeto Pharma Link
AAAA	Ano
MM	Mês
DD	Dia
HH	Hora
MM	Minuto
SS	Segundo
.ret	Extensão do Arquivo que identifica retorno

5. LAYOUT DOS ARQUIVOS

Os campos destacados com o símbolo “*” devem ser alinhados à direita e completados com “números zero” à esquerda, até que toda a extensão do campo esteja preenchida.

5.1. Arquivo de Pedido

Registro tipo 1 - Identificações de Cliente (Header)

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	1		Linha 1
CNPJ Cliente	Alfanumérico	14	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda. Somente os números, sem “-“ e “/”	
Tipo de Faturamento	Numérico	1	1 - Dentro Estado 2 - Fora	
Apontador da Promoção	Alfanumérico	13	Fixo preencher com 13 algarismos zero	
Código Controle	Alfanumérico	2	Código 99	
Total de Posições		31		

Registro tipo 2 - Número do Pedido

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	1		Linha 2
Número do Pedido da Pharma Link	Alfanumérico	8	Preencher com zeros	
CNPJ do Distribuidor	Alfanumérico	14	Preencher à direita, Completando com zeros à esquerda.	
Número do Pedido do Cliente	Alfanumérico	8	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Total de Posições		31		

Registro tipo 3 - Em Branco

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	1		Linha 3
Tipo de Pagamento	Numérico	1	0 - Não Disponível 1 - À Vista 2 - À Prazo	
Sem Utilização	Numérico	29	Preencher com zeros	
Total de Posições		31		

Registro tipo 4 - Em Branco

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	1		Linha 4
Sem Utilização	Numérico	30	Preencher com zeros	0
Total de Posições		31		

Registro tipo 5 - Data do Pedido

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	1		Linha 5
Data	Alfanumérico	8	Data do pedido Formato DDMMAAAA	
Sem Utilização	Numérico	22	Preencher com zeros	
Total de Posições		31		

Registro tipo 6 - Hora do Pedido

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	1		Linha 6
Hora	Alfanumérico	6	Hora Formato HHMMSS	
Sem Utilização	Numérico	24	Preencher com zeros	
Total de Posições		31		

Registro tipo 7 - Item

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	1		Linha 7
Código EAN do Produto	Numérico	13	Código EAN do Produto	
Quantidade Pedida	Numérico	4	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Tipo da Ocorrência	Numérico	2		Fixo 00
Código do Produto no Cliente	Alfanumérico	7	Preencher a direita com zeros à esquerda	
Sem utilização	Numérico	4	Preencher a direita com zeros à esquerda	
Total de Posições		31		

Registro tipo 8 - Rodapé (Footer)

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	1		Linha 8
Quantidade de Itens	Numérico	2	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Sem Utilização	Numérico	28	Preencher com zeros	
Total de Posições		31		

5.2. Arquivo de Retorno

Registro tipo 1 - Identificações de Cliente (Header)

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Dec	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	2			Linha 1
CNPJ Cliente	Alfanumérico	14		Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Número do Pedido do Cliente	Alfanumérico	8		Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Número do Pedido da Pharma Link	Alfanumérico	8		Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Sem Utilização	Alfanumérico	1		Preencher com zeros	
Total de Posições		33			

Registro tipo 2 - Dados das Mercadorias

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Dec	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	2			Linha 2
Data da Emissão	Alfanumérico	8		Data Formato – DDMMAAAA	
Sem Utilização	Numérico	10	2	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Sem Utilização	Alfanumérico	13		Preencher com zeros	
Total de Posições		33			

Registro tipo 3 - Dados de Descontos

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Dec	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	2			Linha 3
Sem Utilização	Numérico	10	2	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Sem Utilização	Numérico	10	2	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Sem Utilização	Alfanumérico	11		Preencher com zeros	
Total de Posições		33			

Registro tipo 4 - Dados Fiscais

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Dec	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	2			Linha 4
Sem Utilização	Numérico	10	2	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Sem Utilização	Numérico	10	2	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Sem Utilização	Alfanumérico	11		Preencher com zeros	
Total de Posições		33			

Registro tipo 5 - Dados Fiscais

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Dec	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	2			Linha 5
Sem Utilização	Numérico	4	2	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Sem Utilização	Numérico	10	2	Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Sem Utilização	Alfanumérico	17		Preencher com zeros	
Total de Posições		33			

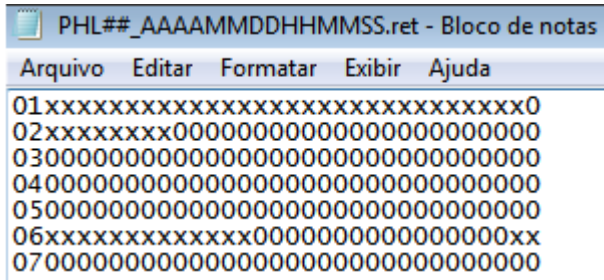
Registro tipo 6 - Itens

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Dec	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	2			Linha 6
Código EAN do Produto	Numérico	13			
Quantidade Atendida do Produto	Numérico	4			
Sem Utilização	Numérico	11			
Motivo do NÃO atendimento (tab.abaixo)	Numérico	2		Preencher à direita, completando com zeros à esquerda.	
Retorno	Alfanumérico	1		Situação de atendimento do item: 1 – Total 2 – Parcial 3 – Não atendido	
Total de Posições		33			

Registro tipo 7 - Rodapé

Descrição do Conteúdo	Tipo	Tam	Dec	Explicação	Conteúdo
Identificador do Tipo de Registro	Numérico	2			Linha 7
Livre para Cliente	Alfanumérico	22			
Sem Utilização	Alfanumérico	9		Preencher com zeros	
Total de Posições		33			

5.4. Exemplo de retorno:



```
PHL#_AAAAMDDHHMMSS.ret - Bloco de notas
Arquivo  Editar  Formatar  Exibir  Ajuda
01xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx0
02xxxxxxxx000000000000000000000000000000
03000000000000000000000000000000000000
04000000000000000000000000000000000000
05000000000000000000000000000000000000
06xxxxxxxxxxxxxxxx000000000000000000xx
07000000000000000000000000000000000000
```

Obs: Os campos informados com “x” são preenchidos a partir do pedido enviado.

6.1. Observações

- * A Camada de Pedidos em tempo pré-determinado conecta no “FTP” disponibilizado, gravando os pedidos dentro da pasta “Envio”, conforme layout especificado no item 2.
- * A camada de pedidos em tempo pré-determinado conecta no “FTP” disponibilizado, abre a pasta retorno e move todos os arquivos de retorno e de nota fiscal para sua base de dados.

7. CONTATOS

suporte.distribuidor@pharmalinkonline.com.br